|  |  |
| --- | --- |
| *D:\BAXH\Caritas dalat\form\Logo no backgroup.png* | **Giáo phận Đà Lạt****Ban Bác ái Xã hội – Caritas Đà Lạt**51A Vạn Kiếp, P8, Đà Lạt, Lâm ĐồngĐt : (0263) 3511185Email : vpbaxhdl@gmail.com |

**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

**Ban Bác ái Xã hội (BAXH) – Caritas giáo phận Đà Lạt**

***Địa chỉ: 51A Đường Vạn Kiếp, Phường 8, Thành phố Đà Lạt, Lâm Đồng***

‘Caritas’ theo nguyên ngữ La-tinh, có nghĩa là: bác ái, tình yêu rộng lớn. Caritas Đà Lạt là tổ chức trong Giáo Hội Công giáo có nhiệm vụ điều phối, cổ võ việc thực thi bác ái xã hội trong giáo phận Đà Lạt. Hoạt động dựa trên những đòi hỏi của Tin Mừng, để góp phần xây dựng một xã hội công bằng, liên đới và huynh đệ, trong đó quyền lợi và nhu cầu của người nghèo được tôn trọng cách xứng đáng.

Chương trình Phát triển Tự dân được Caritas Dalat thực hiện hướng đến các lãnh vực sinh kế bền vững; tái tạo và bảo vệ môi trường, tài nguyên địa phương; xây dựng tinh thần đoàn kết liên đới trong cộng đồng; bảo tồn và phát huy kiến thức bản địa và văn hóa truyền thống; tham gia vận động để quyền của người nông dân nhỏ được nhìn nhận.

Thông tin chi tiết xin xem tại website: <https://caritasdalat.org/vi>

Caritas Đà Lạt đang tìm kiếm thành viên mới:

1. **Nhân viên cộng đồng PLD: 2 nhân sự**
2. **Kế toán: 1 nhân sự**
3. **Chuyên viên Truyền thông: 1 nhân sự**
4. **Kỹ sư Nông nghiệp: 1 nhân sự**

***THỜI GIAN NỘP ĐƠN ỨNG TUYỂN****:* ***Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 11/10/2023***

**CHI TIẾT TUYỂN DỤNG**

**1. NHÂN VIÊN CỘNG ĐỒNG:**

* 1. Nhân viên cộng đồng tại Kala, Bảo Thuận, Di Linh
	2. Nhân viên cộng đồng tại Păng Sim, Phi Liêng, Đam Rông

**Mô tả công việc**

**Thời gian làm việc:** Từ thứ 2 đến thứ 6

* Sáng: 07h30 đến 12h00
* Chiều 13h30 đến 17h00

**Địa điểm làm việc:** tại cộng đồng

1. **Mục đích**

Đồng hành cùng cộng đồng, giúp cộng đồng thay đổi nhận thức theo hướng tích cực và phát huy giá trị của người dân (đời sống, an sinh, kinh tế, văn hóa)

1. **Nhiệm vụ - trách nhiệm**
* Hội nhập cộng đồng (đi thăm hỏi, làm cùng, thiết lập mối quan hệ với cộng đồng)
* Thúc đẩy để cộng đồng cùng nhìn thấy bối cảnh và điều kiện của địa phương để cùng đưa ra tiến trình thay đổi.
* Đồng hành cùng người dân và cộng đồng để thực hiện các hoạt động chung trong tiến trình thay đổi.
* Kết nối người dân với nhau và người dân với các bên liên quan khác (Nhà nước, chuyên gia, khách hàng, truyền thông,...)
* Nâng cao năng lực cho người dân (kiến thức, kỹ năng) thông qua các buổi tập huấn, giao lưu, trao đổi – học hỏi, thử nghiệm,…
* Xây dựng và củng cố các tổ chức, nhóm trong cộng đồng được vững mạnh, hướng đến bảo tồn bản sắc dân tộc và nông nghiệp sinh thái.
* Làm các báo cáo
* Quản lý sổ sách, dữ liệu, hình ảnh, tài chính tại điểm dự án
* Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Giám đốc.
1. **Yêu cầu công việc**
* Ưu tiên ứng viên là người dân tộc thiểu số thuộc cộng đồng dự án
* Trình độ học vấn: tốt nghiệp trung cấp trở lên
* Tin học văn phòng cơ bản
* Dấn thân, nhiệt tình, có tinh thần cầu tiến, ham học hỏi và tự giác cao
* Yêu cộng đồng
* Kỹ năng: giao tiếp, lắng nghe, chia sẻ, đối thoại, trình bày, quản lý thời gian, làm việc độc lập, làm việc nhóm.
* Chủ động động và linh hoạt trong công việc
* Chịu áp lực cao
* Biết ngoại ngữ là lợi thế
1. **Quyền lợi**
* Môi trường làm việc năng động, trẻ trung, được thể hiện sáng kiến.
* Lương cơ bản + phụ cấp
* Được đào tạo về chuyên môn hoặc những chuyên đề liên quan qua các khoá tập huấn, hội thảo, trao đổi học hỏi trong văn phòng, với các tổ chức khác trong và ngoài nước.
* Chế độ bảo hiểm: hưởng BHYT, BHXH, BHTN theo quy định
* Hưởng đầy đủ chính sách phúc lợi của tổ chức: nghỉ các dịp lễ, Tết, sinh nhật, lương tháng thứ 13, Teambuilding, đồng phục,…
* Được cấp trang thiết bị, đồ bảo hộ lao động đầy đủ để phục vụ cho hiệu quả công việc.
* Được tiếp cận các hồ sơ, số liệu, tài sản của tổ chức liên quan đến công việc.
* Được đề xuất các ý kiến trao đổi với cấp quản lý để thực hiện công việc được hiệu quả hơn
* Lương chính thức: 6,500,000 + (dựa trên kinh nghiệm và khả năng của ứng viên).
1. **KẾ TOÁN:**

**Mô tả công việc**

**Thời gian làm việc:** Từ thứ 2 đến thứ 6

* Sáng: 07h30 đến 12h00
* Chiều 13h30 đến 17h00

**Địa điểm làm việc:** Văn phòng Caritas Đà Lạt – Trung tâm Mục Vụ Giáo phận Đà Lạt (Số 51A Vạn Kiếp, Phường 8, Đà Lạt)

1. **Mục đích**

Hỗ trợ và quản lý nguồn tài chính hiệu quả nhằm đảm bảo cho các hoạt động dự án, vận hành của tổ chức diễn ra thuận lợi và đạt hiệu quả tốt nhất.

1. **Nhiệm vụ - trách nhiệm**
* Lập bảng chấm công, bảng tính lương + phúc lợi bảo hiểm cho nhân viên.
* Theo dõi xuất/ nhập/ tồn kho hàng hóa.
* Bàn giao tài sản, kiểm kê tài sản, thanh lý tài sản,
* Lập bảng kê khai chi phí hoạt động.
* Kiểm tra chứng từ để xác minh rõ các nghiệp vụ tài chính
* Lập phiếu thu, phiếu chi tiền mặt, giấy nộp/rút tiền - ủy nhiệm chi ngân hàng.
* Lấy sổ phụ, sao kê, mua séc, xác nhận số dư tài khoản khi có yêu cầu
* Giao dịch ngân hàng: Nộp/rút tiền, lấy sổ phụ, ….
* Kiểm tra đối chiếu số dư tiền mặt hàng tháng cùng thủ quỹ
* Tổng hợp, kiểm tra, đánh giá một số khoản mục chi phí chủ yếu. Phân tích các sai lệch trong chi phí so với định mức
* Báo cáo tài chính định kỳ hàng tháng, quý, năm
* Thống kê và tổng hợp số liệu kế toán theo yêu cầu của Ban Giám đốc
* Hỗ trợ một số công việc trong chương trình tiết kiệm – vi tín dụng:
	+ Đối chiếu và cập nhật dữ liệu tiết kiệm, tín dụng
	+ Kiểm tra sổ đóng tiết kiệm của hộ dân
	+ Hỗ trợ trong các hoạt động gặp gỡ nhóm, xét vay và cho vay trong chương trình tiết kiệm – vi tín dụng
* Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Giám đốc.
1. **Yêu cầu công việc**
* Nữ, độ tuổi 22 – 35, tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học các chuyên ngành Kế toán, Tài chính, Kiểm toán ...
* Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc chuyên ngành trở lên
* Thành thạo phần mềm Kế toán và Microsoft Office
* Có kỹ năng tổng hợp, phân tích, báo cáo và giải trình chi tiết.
* Ham học hỏi, hăng hái, chủ động trong công việc.
* Sẵn sàng hỗ trợ các đồng nghiệp
* Đi công tác khi cần
* Biết lắng nghe, có tính cẩn thận, tỉ mỉ trong công việc.
* Trung thực, có tinh thần trách nhiệm.
* Biết ngoại ngữ là lợi thế.
1. **Quyền lợi**
* Môi trường làm việc năng động, trẻ trung, được thể hiện sáng kiến.
* Lương cơ bản + phụ cấp
* Được đào tạo về chuyên môn hoặc những chuyên đề liên quan qua các khoá tập huấn, hội thảo, trao đổi học hỏi trong văn phòng, với các tổ chức khác trong và ngoài nước.
* Chế độ bảo hiểm: hưởng BHYT, BHXH, BHTN theo quy định
* Hưởng đầy đủ chính sách phúc lợi của tổ chức: nghỉ các dịp lễ, Tết, sinh nhật, lương tháng thứ 13, Teambuilding, đồng phục,…
* Được cấp trang thiết bị, đồ bảo hộ lao động đầy đủ để phục vụ cho hiệu quả công việc.
* Được tiếp cận các hồ sơ, số liệu, tài sản của tổ chức liên quan đến công việc.
* Được đề xuất các ý kiến trao đổi với cấp quản lý để thực hiện công việc được hiệu quả hơn
* Lương chính thức: 6,500,000 + (dựa trên kinh nghiệm và khả năng của ứng viên).
1. **CHUYÊN VIÊN TRUYỀN THÔNG:**

**Mô tả công việc**

**Thời gian làm việc:** Từ thứ 2 đến thứ 6

* Sáng: 07h30 đến 12h00
* Chiều 13h30 đến 17h00

**Địa điểm làm việc:** Văn phòng Caritas Đà Lạt – Trung tâm Mục Vụ Giáo phận Đà Lạt (Số 51A Vạn Kiếp, Phường 8, Đà Lạt)

1. **Mục đích:**

Truyền đạt, lan tỏa đức tin và các giá trị Tin Mừng của Đức Kitô cho thế giới nhờ các phương tiện truyền thông thông qua kể chuyện, rao giảng, chia sẻ, thăm viếng… giúp chuyển tải những kinh nghiệm thực tế về hoạt động và mọi nhu cầu của Caritas Đà Lạt cũng như của Giáo Hội.

1. **Nhiệm vụ - trách nhiệm**
* Quản lý trang website, Fanpage... hằng ngày như 1 trang tin tức
* Biên tập nội dung các bài viết, các thông tin liên quan đến hoạt động của Caritas Đà Lạt
* Thiết kế các poster, banner, hình ảnh, video trong các sự kiện, hoạt động, chương trình của Caritas Đà Lạt
* Xây dựng kế hoạch và thực hiện truyền thông trong các sự kiện của Caritas Đà Lạt
* Hỗ trợ đào tạo cộng đồng cách tư liệu hóa và cách kể những câu chuyện trong cộng đồng
* Quảng bá các sáng kiến của cộng đồng, quảng bá các sản phẩm sinh thái là kết quả của dự án mà Caritas Đà Lạt đã và đang triển khai tại các cộng đồng.
* Báo cáo định kỳ.
* Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Giám đốc.
1. **Yêu cầu công việc**
* Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Báo chí, Truyền thông, Marketing, Thương mại điện tử, Kinh tế, IT
* Ứng viên là người Công giáo
* Kỹ năng viết bài tốt, khả năng phân tích, tư duy, sáng tạo
* Kỹ năng quay phim, chụp hình
* Sử dụng các phần mềm chỉnh ảnh và cắt ghép video
* Biết ngoại ngữ là lợi thế
1. **Quyền lợi**
* Môi trường làm việc năng động, trẻ trung, được thể hiện sáng kiến.
* Lương cơ bản + phụ cấp
* Được đào tạo về chuyên môn hoặc những chuyên đề liên quan qua các khoá tập huấn, hội thảo, trao đổi học hỏi trong văn phòng, với các tổ chức khác trong và ngoài nước.
* Chế độ bảo hiểm: hưởng BHYT, BHXH, BHTN theo quy định
* Hưởng đầy đủ chính sách phúc lợi của tổ chức: nghỉ các dịp lễ, Tết, sinh nhật, lương tháng thứ 13, Teambuilding, đồng phục,…
* Được cấp trang thiết bị, đồ bảo hộ lao động đầy đủ để phục vụ cho hiệu quả công việc.
* Được tiếp cận các hồ sơ, số liệu, tài sản của tổ chức liên quan đến công việc.
* Được đề xuất các ý kiến trao đổi với cấp quản lý để thực hiện công việc được hiệu quả hơn
* Lương chính thức: 6,500,000 + (dựa trên kinh nghiệm và khả năng của ứng viên).
1. **KỸ SƯ NÔNG NGHIỆP**

**Mô tả công việc**

**Thời gian làm việc:** Từ thứ 2 đến thứ 6

* Sáng: 07h30 đến 12h00
* Chiều 13h30 đến 17h00

**Địa điểm làm việc:** Văn phòng Caritas Đà Lạt – Trung tâm Mục Vụ Giáo phận Đà Lạt (Số 51A Vạn Kiếp, Phường 8, Đà Lạt)

1. **Mục đích:**

Đồng hành cùng các cộng đồng dân tộc thiểu số tại tỉnh Lâm Đồng trong quá trình chuyển đổi sang Nông Nghiệp Sinh Thái (NNST).

1. **Nhiệm vụ - trách nhiệm:**
* Cùng các cộng đồng nghiên cứu các giải pháp nông nghiệp sinh thái thích hợp tại Lâm Đồng [cụ thể các loại cây phân bón, cây phủ đất, cây cố định đạm, cây ăn quả, cây lương thực, thiết kế vườn rừng với sự kết hợp và bổ trợ của các yếu tố trong tự nhiên, tổ chức ngân hàng hạt giống, phục tráng và lai tạo giống lúa mới]
* Lên kế hoạch triển khai các thử nghiệm tại cộng đồng, cùng với người dân theo dõi, tư liệu các kết quả thử nghiệm.
* Tìm kiếm, kết nối với chuyên gia bên ngoài để cung cấp thêm giải pháp [nếu cần].
* Trực tiếp tham gia vào việc nhân rộng hệ thống CFGS.
* Lên kế hoạch theo dõi và giám sát tiến trình chuyển đổi của các cộng đồng sang NNST.
* Tổ chức tập huấn theo yêu cầu cụ thể và tư vấn về chuyên môn theo từng cộng đồng dự án.
* Báo cáo định kỳ.
* Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Ban Giám đốc.
1. **Yêu cầu công việc**

• Nam, nữ độ tuổi 25 – 40;

• Tốt nghiệp: Đại học trở lên chuyên ngành trồng trọt, khoa học cây trồng, bảo vệ thực vật, nông nghiệp và sinh học ứng dụng, …

• Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong lãnh vực trồng trọt và thành thạo tin học văn phòng Word, Excel;

• Trung thực, nhanh nhẹn, nhiệt tình, làm việc có trách nhiệm;

• Khả năng chịu được áp lực trong công việc

• Ưu tiên ứng viên ở Lâm Đồng.

• Có sức khoẻ và sẵn sàng đi thực địa tại các vùng trồng (sản xuất) tại các cộng đồng và đi công tác xa trong và ngoài nước.

• Ngoại ngữ là một lợi thế.

1. **Quyền lợi**
* Môi trường làm việc năng động, trẻ trung, được thể hiện sáng kiến.
* Lương cơ bản + phụ cấp
* Được đào tạo về chuyên môn hoặc những chuyên đề liên quan qua các khoá tập huấn, hội thảo, trao đổi học hỏi trong văn phòng, với các tổ chức khác trong và ngoài nước.
* Chế độ bảo hiểm: hưởng BHYT, BHXH, BHTN theo quy định
* Hưởng đầy đủ chính sách phúc lợi của tổ chức: nghỉ các dịp lễ, Tết, sinh nhật, lương tháng thứ 13, Teambuilding, đồng phục,…
* Được cấp trang thiết bị, đồ bảo hộ lao động đầy đủ để phục vụ cho hiệu quả công việc.
* Được tiếp cận các hồ sơ, số liệu, tài sản của tổ chức liên quan đến công việc.
* Được đề xuất các ý kiến trao đổi với cấp quản lý để thực hiện công việc được hiệu quả hơn
* Lương: 8,000,000 + (kinh nghiệm và khả năng của ứng viên).

*Với sự thúc đẩy của nhân viên Caritas, các sáng kiến được cộng đồng đưa ra dựa trên bối cảnh của địa phương, kiến thức, nguồn lực và nền văn hóa của chính họ. Những hành động này từng bước sẽ xây dựng một tương lai hòa bình, đa dạng và bền vững như chính cộng đồng mơ ước.*

**CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN:**

* Ứng tuyển qua link Google Form sau: <https://forms.gle/voBhodbY9u1i4ks29>

**XIN LƯU Ý:** **CHỈ NHỮNG** **ỨNG VIÊN PHÙ HỢP SẼ ĐƯỢC CARITAS ĐÀ LẠT LIÊN HỆ SAU 3 NGÀY TÍNH TỪ NGÀY ỨNG VIÊN NỘP HỒ SƠ.**

**XIN TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!**